



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-1710/2023/6
Datum: 17. 4. 2024

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitev
po odprtem postopku za vzpostavitev in
zagotavljanje SIP govornih dostopov,
št. 430-1710/2023

KAZALO

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ (LOKACIJE) IZVEDBE STORITEV, ROK IZVEDBE.....	3
3.1	Predviden obseg javnega naročila	3
3.2	Kraj (lokacije) izvedbe storitev	4
3.3	Rok izvedbe storitev	5
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN	5
5	ODPIRANJE PONUDB	6
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA.....	6
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	7
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	7
8.1	Razlogi za izključitev	8
8.2	Pogoji za sodelovanje	9
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	9
9	MERILO	11
10	IZDELAVA PONUDBE.....	13
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	13
10.1.1	Ponudbeni predračun	13
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	14
10.2	Ponudbena dokumentacija.....	14
10.2.1	Izpolnjene izjave, obrazci oz. dokumenti	15
10.2.2	Druga dokazila	15
10.2.3	Dokazila za podizvajalca.....	15
10.2.4	Dokazila za drugi subjekt.....	15
10.2.5	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	16
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe	16
10.3.1	Jezik.....	16
10.3.2	Veljavnost ponudbe	16
10.3.3	Skupna ponudba	16
10.3.4	Ponudba s podizvajalci.....	17
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	17
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti.....	18
10.3.7	Variantne ponudbe	18
11	FINANČNA ZAVAROVANJA	18
11.1	Resnost ponudbe	19
11.2	Dobra izvedba pogodbenih obveznosti.....	19
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA.....	19
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila.....	19
12.2	Sklenitev pogodbe	20
12.3	Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika.....	21
12.4	Varnostno preverjanje delavcev	21
12.5	Pravno varstvo.....	22

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, v svojem imenu ter po pooblastilu organov v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana in Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-1710/2023

Predmet: vzpostavitev in zagotavljanje SIP govornih dostopov
(v nadaljevanju: storitve)

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse točke/zap. št. iz predmeta naročila, ki je opredeljen v obrazcu ponudbenega predračuna (Priloga št. 3).

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3, v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika", v Ponudbenem predračunu iz Priloge št. 3 in v Tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila iz Priloge št. 4.

3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ (LOKACIJE) IZVEDBE STORITEV, ROK IZVEDBE

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika", v Ponudbenem predračunu iz Priloge št. 3 in v Tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila iz Priloge št. 4.

SIP govorni dostopi obsegajo vzpostavitev (vklop), izklop, selitev in spremembo (sprememba števila govornih kanalov in števil) posameznih SIP govornih dostopov, klice v omrežja in naročnine za govorne kanale in številke bloke.

Vzpostavitev (vklop), izklop, selitev in sprememba (sprememba števila govornih kanalov in števil) posameznih SIP govornih dostopov (novih ter obstoječih posameznih SIP govornih dostopov, govornih kanalov in števil), mora biti za naročnika brezplačna oz. zajeta v ceni mesečne naročnine.

Okvirno število obstoječih telefonskih števil je 5354 in jih bo izbrani ponudnik dobil pri podpisu pogodbe. Okvirno število obstoječih telefonskih števil po posameznih lokacijah je razvidno iz Seznama lokacij za SIP govorni dostop (iz Priloge št. 10). Točen seznam oštevilčenja SIP govornih dostopov bo priloga in

sestavni del pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da se število telefonskih števil do podpisa pogodbe lahko spremeni.

Kraj (lokacije) izvedbe storitev se v primeru selitev na druge lokacije lahko spremeni. Kraj (lokacije) izvedbe storitev bodo razvidne iz posameznega naročila. Prehod od trenutnega izvajalca k izbranemu ponudniku – izvajalcu mora biti za naročnika nemoteč, z minimalnimi prekinitvami dosegljivosti in storitev.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 4 let oziroma do porabe sredstev skupne okvirne pogodbene vrednosti, v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom – izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje 2 let, ki bo za nadaljnji 2 leti lahko podaljšana z ustreznim aneksom, v kolikor bodo za nadaljevanje naročila zagotovljena proračunska sredstva.

Obseg storitev je okviren in se spreminja glede na število SIP govornih dostopov, govornih kanalov in števil ter dolžine klicev v omrežja in naročnin za govorne kanale in številske bloke, glede na dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva naročnika.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po storitvah (klici v druga omrežja, klici v mednarodna omrežja, kodek), ki niso zajete v ponudbenem predračunu, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da bo naročil storitve pri izbranem ponudniku z upoštevanim popustom, ki ga ponudnik navede v obrazcu ponudbeni predračun (iz Priloge št. 3), ki je fiksni za čas veljavnosti pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti tekoči veljavni cenik za pravne osebe, s popustom, ki je naveden v ponudbenem predračunu in je fiksni za čas veljavnosti pogodbe. Cenik mora vključevati tudi kodek G.711(A-law/ μ -law) in kodek G.722. Storitve izven ponudbenega predračuna se bodo izvajale izjemoma oz. po potrebi.

Okvirna štiriletna ocenjena vrednost javnega naročila je 260.178,00 EUR z DDV (od tega skupna okvirna pogodbeni vrednost za prvi dve leti 130.089,00 EUR z DDV in skupna okvirna ocenjena vrednost za zadnji dve leti 130.089,00 EUR z DDV) + največ 30 % (78.053,40 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 338.231,40 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost je vrednost, ki je sestavljena iz skupne okvirne pogodbene vrednosti za prvi dve leti in skupne okvirne ocenjene vrednosti za zadnji dve leti ter vrednosti morebitnega povečanja naročil v skladu s pridržkom iz točke 12.2 tega dela razpisne dokumentacije. Skupna okvirna pogodbeni vrednost za prvi dve leti in skupna okvirna ocenjena vrednost za zadnji dve leti za naročnika ni obvezujoča. Storitve se bodo izvajale v skladu s potrebami ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Javno naročilo se izvaja za potrebe naslednjih proračunskih uporabnikov: Ministrstvo za notranje zadeve - 1711, Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve - 1715 in Policija – 1714 ter policijske uprave na območju celotne Slovenije – uporabniki.

3.2 Kraj (lokacije) izvedbe storitev

Seznam lokacij za SIP govorni dostop:

Zap. št. govornega dostopa	Naziv enote	Naslov	Pošta	Kraj
1	PU Novo mesto	Ljubljanska cesta 30	8000	Novo mesto

2	GPU	Štefanova ulica 2	1000	Ljubljana
3	PU Kranj	Bleiweisova cesta 3	4000	Kranj
4	PU Ljubljana	Prešernova cesta 18	1000	Ljubljana
5	PU Maribor	Maistrova ulica 2	2000	Maribor
6	PU Murska Sobota	Ulica arhitekta Novaka 5	9000	Murska Sobota
7	PU Nova Gorica	Sedejeva ulica 11	5000	Nova Gorica
8	PU Novo mesto	Ljubljanska cesta 30	8000	Novo mesto
9	PU Celje	Ljubljanska cesta 12	3000	Celje
10	PU Koper	Ljubljanska cesta 8	6000	Koper
11	GPU	Ulica Jožeta Jame 8	1000	Ljubljana
12	GPU	Rocenska ulica 56	1211	Ljubljana - Šmartno
13	GPU	Štefanova ulica 2	1000	Ljubljana

Kraj (lokacije) izvedbe storitev se v primeru selitev na druge lokacije lahko spremeni.

Kraj (lokacije) izvedbe storitev bodo razvidne iz posameznega naročila.

Seznam lokacij za SIP govorni dostop (s št. kanalov, št. naprav (SBC) in okvirnim številom obstoječih telefonskih števil) se nahaja v Prilogi št. 10.

3.3 Rok izvedbe storitev

Rok za vzpostavitev (vklop) SIP govornih dostopov po priloženem seznamu lokacij za SIP govorni dostop iz Priloge št. 10 je čimprej oz. največ 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

Rok za vzpostavitev (vklop) novega / selitev SIP govornega dostopa ter spremembo SIP govornega dostopa (sprememba števila govornih kanalov in števil) je največ 10 delovnih dni od datuma uradnega naročila, posredovanega ponudniku – izvajalcu po elektronski pošti.

Rok za izklop SIP govornega dostopa je največ 5 (pet) delovnih dni od datuma uradnega naročila, posredovanega ponudniku – izvajalcu po elektronski pošti.

V primeru tehničnih težav pri zagotavljanju roka realizacije iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke, mora ponudnik - izvajalec o tem naročnika pisno obvestiti.

Naročnik mora ponudniku - izvajalcu potrditi vsako spremembo v številu SIP govornih dostopov, št. kanalov in oštevilčenju. Verifikacijo izvedeta predstavnika pogodbenih strank določena v pogodbi, in sicer najkasneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN.

6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na Portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt,

s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. (Izpolnjevanje zahtev iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.)

- 8.1.1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2. Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
- 8.1.3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 8.1.4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na

podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Tehnična in strokovna sposobnost:

- a.) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) za dejavnost/i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila. Ponudnik mora imeti vsaj del lastnega omrežja (infrastrukture). V kolikor ponudnik zagotavlja storitev preko deloma najete infrastrukture pri drugem operaterju, mora biti tudi drug operater registriran pri pristojnem organu Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS)) za dejavnost/i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.
- b.) Ponudnik mora zagotavljati storitev preko lastne infrastrukture oziroma deloma lastne in deloma najete pri drugem operaterju. Ponudnik in morebitni drug operater morata zagotavljati, da je povezava v celoti izvedena preko fizične infrastrukture, komunikacija v primeru izvirnega in ponornega klica na področju Republike Slovenije ne sme potekati preko sistemov v tujini.

Ponudnik in morebitni drug operater ne sme posredovati podatkov o komunikaciji nepooblašчени tretji osebi.

- c.) Zaradi podatkovne povezave s ponudnikom in dejstvom, da naročnik zagotavlja nacionalno varnost Republike Slovenije, mora imeti ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center (SOC), ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti oziroma mora imeti tovrstno storitev zagotovljeno preko ponudnika storitve vsaj 6 mesecev pred objavo tega javnega naročila.
- d.) Ponudnik mora imeti z internimi akti opredeljene postopke za upravljanje varnosti informacij ter vzpostavljen sistem vodenja neprekinjenega poslovanja.
- e.) Ponudnik storitve ne sme zagotavljati preko ponudnikov javno dostopnih oblačnih storitev.

DOKAZILA:

- Dokazilo, izdano s strani Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) o registraciji ponudnika in morebitnega drugega operaterja.
- Izjava ponudnika, da zagotavlja storitev preko lastne infrastrukture oziroma deloma lastne in deloma najete pri drugem operaterju (v Prilogi št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).
- Dokazilo o zagotavljanju storitev v primeru najete infrastrukture.
- Izjava ponudnika, da je povezava v celoti izvedena preko fizične infrastrukture, da komunikacija v primeru izvirnega in ponornega klica na področju Republike Slovenije ne poteka preko sistemov v tujini ter da ponudnik ne bo posredoval podatkov o komunikaciji nepooblašчени tretji osebi (v Prilogi št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).
- Izjava morebitnega drugega operaterja, pri katerem ponudnik najema storitev, da je povezava v celoti izvedena preko fizične infrastrukture, da komunikacija v primeru izvirnega in ponornega klica na področju Republike Slovenije ne poteka preko sistemov v tujini ter da drug operater ne bo posredoval podatkov o komunikaciji nepooblašчени tretji osebi (v Prilogi št. 11 – Izjava drugega operaterja).
- Dokazilo, da ima ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center (SOC).
- Izjava, da ima ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center (SOC) oziroma da ima tovrstno storitev zagotovljeno preko ponudnika storitve (v Prilogi št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).
- Dokazilo, da ima ponudnik z internimi akti opredeljene postopke za upravljanje varnosti informacij ter vzpostavitvi sistema vodenja neprekinjenega poslovanja.
- Izjava ponudnika, da storitve ne bo zagotavljal preko ponudnikov javno dostopnih oblačnih storitev (v Prilogi št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

2. Reference:

Ponudnik je v zadnjih šestih mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno vzpostavitev SIP govornega dostopa z vsaj dvajsetimi govornimi kanali.

DOKAZILO:

- Ponudnik navede reference v obrazec Podatki o referencah (Priloga št. 8).
- Seznamu referenčnih naročil ponudnik predloži **referenčna potrdila** - v obliki izjave referenčnega naročnika, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev ali drugo potrdilo (npr. pogodba, s katero se izkazuje izvedeno delo). V primeru, da je ponudnik izvajal projekt pri Ministrstvu za notranje zadeve, ponudnik takšen projekt le navede v Prilogi št. 8 (Podatki o referencah). Naročnik pa bo sam preveril, ali je ponudnik dela, ki jih je navedel, opravil v zahtevani kakovosti in obsegu ter v pogodbenih rokih.

OPOMBE:

Uspešna izvedba projekta za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Potrjevalec reference je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference.

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh in tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

V primeru, da ponudnik navaja dokazilo, kjer je naročilo izvedel podizvajalec, ali ponudnik skupaj s podizvajalcem, mora tega podizvajalca ponudnik prijaviti v ponudbi, in sicer mora biti iz ponudbe razvidno, da bo ta podizvajalec izvajal storitev, ki je predmet tega javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec v fazi izvedbe v soglasju z naročnikom zamenjal podizvajalca, mora le-ta izpolnjevati enake ali boljše reference, kot podizvajalec iz predložene ponudbe.

Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte, ki bodo navedeni v Prilogi št. 8 (Podatki o referencah).

OPOMBA ZA TOČKO 8.2.2:

Zaželeno je, da ponudnik dokazila iz točke 8.2.2 podtočke 1. iz prve, tretje, šeste in osme alineje in podtočke 2. iz druge alineje priloži že v ponudbi. V primeru, da dokazil ne bo priložil, jih bo moral priložiti na zahtevo naročnika, vendar bodo morala izkazovati stanje ob oddaji ponudbe.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu pomnoženo s ponderjema, in sicer:

$$Tx = (F1*60 + F2*40)$$

pri čemer je:

Tx – Točke za posamezno ponudbo

9.1 Faktor 1 (F1)

Ponudbe prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$F1 = (C1*2,4 + C2*7,4 + C4*1,4 + C5*48,2 + C6*3,8 + C7*11,1 + C10*4,7 + C12*11,2 + C13*6,4)$$

Opomba: za izračun F1 so upoštevani klici v omrežja z več kot 1 % deležem.

pri čemer je:

F1 – Faktor 1 za posamezno ponudbo

C1 do C13 - Cena posameznega klica v omrežje po oznakah iz ponudbenega predračuna iz ponudbe

Točkovanje za faktor 1:

TABELA FAKTOR 1		točke
F1.1	Ponudnik z najnižjim zneskom za faktor 1	1
F1.2	Ponudnik z 2 najnižjim zneskom za faktor 1	0,8
F1.3	Ponudnik s 3 najnižjim zneskom za faktor 1	0,6
F1.4	Ponudnik s 4 najnižjim zneskom za faktor 1	0,4
F1.5	Ponudnik s 5 najnižjim zneskom za faktor 1	0,2
F1.6	Ponudnik s 6 najnižjim zneskom za faktor 1	0

9.2 Faktor 2 (F2)

Ponudbe prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$F2 = (C14 * 190 + C15 * 374)$$

pri čemer je:

F2 – Faktor 2 za posamezno ponudbo

C14 in C15 – Mesečna cena (posamezna naročnina) po oznakah iz ponudbenega predračuna iz ponudbe

Točkovanje za faktor 2:

TABELA FAKTOR 2		točke
F2.1	Ponudnik z najnižjim zneskom za faktor 2	1
F2.2	Ponudnik z 2 najnižjim zneskom za faktor 2	0,8
F2.3	Ponudnik s 3 najnižjim zneskom za faktor 2	0,6
F2.4	Ponudnik s 4 najnižjim zneskom za faktor 2	0,4
F2.5	Ponudnik s 5 najnižjim zneskom za faktor 2	0,2
F2.6	Ponudnik s 6 najnižjim zneskom za faktor 2	0

OPOMBA:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enako skupno število točk, se izmed teh ponudnikov izbere ponudnika, ki je prejel največji delež točke po faktorju 1. Če dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enak največji delež točke po faktorju 1, bo naročnik pri tem sklopu z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba za ta sklop ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom za ta sklop, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 3) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Opozorilo:

Zaradi omejitve v sistemu e-JN, brez navedbe zneska skupaj brez davka (EUR) in zneska davka (EUR) oddaja ponudb v sistemu e-JN ni možna. Naročnik podaja navodilo, da ponudnik v sistem e-JN v razdelku »Znesek skupaj brez davka (EUR)« in v razdelku »Znesek davka (EUR)« vpiše 0 (nič), kljub opozorilu s strani sistema e-JN. **Naročnik bo pri analizi ponudb upošteval cene podane v ponudbenem predračunu (Priloga št. 3) predmetne razpisne dokumentacije.**

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračun (Priloga št. 3).

Ponudnik mora vse cene/minuto za klice v omrežje v ponudbenem predračunu zaokrožiti na pet decimalnih mest ter vse cene/mesec za obe naročnini v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen ne zaokroži na prej navedena decimalna mesta bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo peta decimalna številka (za cene/minuto za klice v omrežje) oz. druga decimalna številka (za cene/mesec za obe naročnini) 5 ali več, bo naročnik peto oz. drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dopolnitev k navodilu MJU za uporabo ESPD naročnik dodaja: Navodilo za izpolnitev Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:

- Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 8.1.4 tega dela razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, ponudnik v ESPD obrazcu označi odgovor »DA« in v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3 – Ponudbeni predračun
5. Priloga št. 6 – Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije
6. Priloga št. 8 – Podatki o referencah
7. Priloga št. 11 – Izjava drugega operaterja / podizvajalca / drugega subjekta */v kolikor ponudnik zagotavlja storitev preko deloma najete infrastrukture pri drugem operaterju / podizvajalcu / drugemu subjektu/*
8. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/
9. Dokazila iz točke 8.2.2, upoštevajoč opombo

10.2.2 Druga dokazila

1. Shema tehnične rešitve izvedbe povezav skupaj z zahtevanimi funkcionalnostmi v grafični obliki, ki je navedena v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika"

10.2.3 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz priloge št.1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja / V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./
4. Priloga št. 7 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.
5. Priloga št. 11 – Izjava drugega operaterja / podizvajalca / drugega subjekta */v kolikor ponudnik zagotavlja storitev preko deloma najete infrastrukture pri podizvajalcu/*

10.2.4 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.
3. Priloga št. 11 – Izjava drugega operaterja/ podizvajalca / drugega subjekta */v kolikor ponudnik zagotavlja storitev preko deloma najete infrastrukture pri drugem subjektu/*

10.2.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1):
v višini najmanj 3.100,00 EUR.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11.1 tega dela razpisne dokumentacije.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v

Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji) bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 Resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer:

v višini najmanj 3.100,00 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 dni od dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, to je najmanj **do dne 3. 12. 2024.**

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 8 (osmih) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne okvirne pogodbene vrednosti za prvi dve leti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbe s sklenitvijo aneksa za nadaljnji dve leti, bo moral izbrani ponudnik - izvajalec najkasneje v 8 (osmih) dneh po obojestranskem podpisu aneksa predložiti naročniku novo ali podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne okvirne pogodbene vrednosti za zadnji dve leti z DDV, dodatno dogovorjene z aneksom, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, določene z aneksom. V nasprotnem primeru sklenjeni aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

V primeru, da izvajalec ne izpolni ali ne izpolni pravilno ene ali več pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predloži v pdf. obliki. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

12.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom – izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje 2 let, ki bo za nadaljnji 2 leti podaljšana z ustreznim aneksom, v kolikor bodo za nadaljevanje naročila zagotovljena proračunska sredstva.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne pogodbene vrednosti za prvi dve leti z DDV izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe ali le-ta ne bodo več zadoščala za naslednje naročilo, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva in bo zakon to dopuščal, s ponudnikom - izvajalcem sklene aneks k pogodbi do skupne okvirne pogodbene vrednosti za prvi dve leti in za zadnji dve leti skupaj z DDV, v primeru izčrpanja slednje vrednosti pa lahko naročnik na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje za največ 30% od skupne okvirne pogodbene vrednosti za prvi dve leti in za zadnji dve leti skupaj z DDV. V primeru izčrpanja slednje vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem konca veljavnosti.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

12.3 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda, objavljenem skupaj z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila) glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 9).

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

12.4 Varnostno preverjanje delavcev

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije, bo v skladu z določbami 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22, v nadaljevanju ZODPol) Policija izvedla varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) na podlagi 32.a člena in četrtega odstavka 51. člena ZODPol.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) – v obrazcu iz Priloge št. 6. V seznamu mora ponudnik navesti delavce ponudnika in delavce morebitnega podizvajalca oz. drugega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika pred oddajo naročila, naročniku predložiti s strani delavca izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« in »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, za vsakega delavca iz seznama (Priloga št. 6). Omenjeno soglasje za varnostno preverjanje in vprašalnik sta kot posebni datoteki dostopna na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Delavci bodo preverjeni najkasneje pred pričetkom neposrednega izvajanja del po pogodbi.

Ponudnik bo moral navedeno poslati na naslednji način:

1. izpolnjen in podpisan »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« za vsakega delavca, bo vložil v kuverto, ki jo bo zaprl in označil z navedbo "Vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol in Soglasje", ter pripisal ime in priimek osebe, ki je izpolnila vprašalnik;
2. zaprto kuverto oziroma zaprte kuverte (v primeru večjega števila) iz prejšnje točke bo vložil v novo kuverto, ter le-to označil z navedbo "opravljanje del za policijo, številka zadeve 430-1710/2023", ter jo poslal v roku, ki ga bo določil naročnik (predvidoma 3 – 5 dni), na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za javna naročila in nabavo, Služba za javna naročila, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana.

V primeru, da ponudnik navedenega ne bo posredoval na zgoraj opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

V primeru, da bodo pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 51. ZODPol ugotovljeni varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki z zgoraj navedenim soglasjem ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih bo moral ponudnik delavca zamenjati, ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega delavca. V primeru, da ponudnik ne bo mogel zagotoviti ne enega ne drugega, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitne sklenjene pogodbe.

Delavci, ki bodo varnostno preverjeni, imajo pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oziroma če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

12.5 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00171023. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon
generalni sekretar